



Règlements, politiques, procédures et directives

Service : DRIC

Numéro de sujet : 007

## **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ WEB**

**Adoptée au CA le 5 septembre 2023**

**Modifiée au CA du 23 avril 2024**

## 1. PRÉAMBULE

La Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels<sup>1</sup>, ci-après la Loi 25, actualise l'encadrement applicable à la protection des renseignements personnels, dont la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels<sup>2</sup>, (ci-après Loi sur l'accès).

Le Cégep de St-Félicien et l'ensemble de ses constituantes soit le Centre d'études collégiales à Chibougamau, le Service aux entreprises et aux collectivités ainsi que le Centre collégial de transfert technologique Écofaune boréale (ci-après appelé le Cégep de St-Félicien), sont désormais tenus d'adopter et d'assurer l'application d'une politique de confidentialité lorsqu'ils collectent des renseignements personnels sur leur site Web.

Ce document présente la Politique de confidentialité Web (ci-après la Politique) mise en place par le Cégep de St-Félicien, propriétaire et gestionnaire de son site Web et de ses variantes, afin d'assurer la préservation de la confidentialité des renseignements personnels.

Cette politique va de pair avec la Politique sur la sécurité de l'information. Le Cégep de St-Félicien reconnaît l'importance de la confidentialité et la sensibilité des renseignements personnels et prend les mesures raisonnables et propres à assurer leur protection contre la perte accidentelle, l'accès, l'utilisation, la modification et la divulgation non autorisée de ceux-ci.

En transmettant des informations d'inscription ou en utilisant toute fonction interactive disponible sur le site du collège, les utilisateurs consentent à toutes les mesures prises par le Cégep de St-Félicien à l'égard des informations ainsi transmises, telles que détaillées dans la Politique sur la sécurité de l'information à l'égard de la protection des renseignements personnels du Cégep et à l'égard de la présente Politique de confidentialité Web.

## 2. SECTION RELATIVE À LA PROTECTION ACCORDÉE PAR LE RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

### 2.1 Concepteur et éditeur

Ce site a été créé et édité par :

Le Cégep de St-Félicien

1105, boulevard Hamel C.P.7300

Saint-Félicien (QC) G8K 2R8

418 679-5412

---

<sup>1</sup> Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, L.Q.2021, c.25

<sup>2</sup> Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLRQ, c.A-2.1

Ce site est hébergé par :  
Polka/Arsenal  
72, rue Jacques-Cartier Ouest  
Chicoutimi (QC) G7J 1G2  
418 545-0005

## 2.2 Protection des données à caractère personnel

Le Cégep de St-Félicien s'engage à respecter les règles de protection de la vie privée des personnes utilisant son site Web.

En accédant et en utilisant le site, l'utilisatrice ou l'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des mentions légales et des conditions générales d'utilisation.

Pendant la consultation du site, vous pouvez être sollicitée ou sollicité pour communiquer volontairement certaines données personnelles, telles que votre nom, votre adresse courriel ou votre adresse postale. Ces informations sont utiles pour accéder à certaines rubriques (ou services) du site.

Vous êtes libre de ne pas communiquer ces données. Cependant, les rubriques nécessitant ces informations ne vous seront pas accessibles.

Conformément à la Loi informatique et libertés<sup>3</sup> du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données personnelles que vous nous avez transmises.

## 2.3 Information sur la collecte des renseignements personnels

Vous avez le droit de retirer votre consentement à la collecte, à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.

Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, soit la Commission d'accès à l'information du Québec.

Le Cégep de St-Félicien conservera les données pour une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées. Cette durée varie entre un an et trois ans.

# 3. COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

## 3.1 Renseignements personnels pouvant être collectés

Le Cégep recueille uniquement les renseignements personnels **nécessaires à l'exercice de ses attributions** ou à la mise en œuvre d'un programme dont il a la gestion.

---

<sup>3</sup> Loi n° 78 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (loi informatique et libertés)

Les sites Web du Cégep de St-Félicien contiennent plusieurs formulaires demandant diverses informations afin d'identifier et permettre un suivi avec les utilisateurs. Des informations comme les nom et prénom, l'adresse courriel ainsi que le numéro de téléphone, sont souvent demandées à des fins de communication. Aucune information d'identification sociale, comme le numéro permis de conduire, de carte d'assurance maladie ou d'assurance sociale, ne sera demandée.

### 3.2 Moyens de collecte

Les renseignements personnels conservés par le Cégep de St-Félicien sont recueillis seulement après vous avoir informé des fins de la collecte. Vous devez soumettre volontairement ceux-ci en nous transmettant un courriel ou par tout autre moyen, soit par l'entremise d'un formulaire, des témoins de connexion (cookies) ou du système de clavardage.

### 3.3 Catégories de personnel ayant accès aux renseignements personnels pouvant être collectés

Au sein du Cégep, les catégories de personnes qui ont accès aux renseignements personnels sont les suivantes (niveaux d'accès établis selon les besoins de la fonction) :

- Le personnel cadre et hors-cadre
- Les enseignants et les enseignantes
- Le personnel professionnel et de soutien (exemples : conseillers et techniciens)
- Certaines personnes contractuelles dites « hors convention » (exemple : entraîneurs sportifs).

### 3.4 Refus de communiquer des renseignements personnels

Vous êtes libre de ne pas nous communiquer vos renseignements personnels. Cependant, un refus pourrait mener à :

- Rendre inaccessibles certaines rubriques
- Empêcher d'obtenir le service requis via le formulaire qui les requiert
- Entraîner toute autre exclusion.

## **4. UTILISATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Le Cégep de St-Félicien utilise des renseignements personnels concernant sa population étudiante, les membres de son personnel et d'autres tierces parties afin de s'acquitter de sa mission et de ses fonctions. Il ne fera pas usage des renseignements personnels à d'autres fins que celles précisées lors de la collecte, à moins qu'il y ait consentement ou que la Loi sur l'accès l'exige.

Ces fonctions comprennent notamment :

- La prise de rendez-vous en présence ou en virtuel
- L'envoi postal de documents, telle la sanction des études auprès du ministère ou auprès d'un ordre professionnel

- L'échange de courriels
- L'inscription à différentes activités (Étudiant d'un jour, Portes ouvertes, etc.)
- L'application à différents programmes (bourses, aide financière, alternance travail-études, placement étudiant, admission à une formation de courte durée, etc.).

## **5. COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

### **5.1 Communication sans le consentement de la personne concernée**

Le Cégep de St-Félicien peut divulguer certains renseignements personnels détenus pour se conformer à l'ordonnance du tribunal, à une loi ou à une procédure judiciaire, y compris pour répondre à toute demande gouvernementale, ou réglementaire, conformément aux lois applicables, ou s'il croit que la divulgation est nécessaire ou appropriée pour protéger les droits, la propriété ou la sécurité du Cégep ou d'autres personnes.

Le Cégep de St-Félicien peut communiquer certains renseignements personnels qu'il détient à un membre du personnel du Cégep qui a la qualité pour les recevoir et lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de ses fonctions.

Le Cégep peut transférer les renseignements personnels qu'il collecte à des fournisseurs de services et à d'autres tiers qui le soutiennent. Ces tiers sont contractuellement obligés de garder confidentiels les renseignements personnels, de les utiliser uniquement aux fins pour lesquelles le Cégep les divulgue et de traiter les renseignements personnels selon les normes énoncées dans la Politique et en respect des lois.

Le Cégep peut communiquer certains renseignements personnels à des fins d'études, de recherches ou de production de statistiques, sous réserve des conditions prévues par la Loi sur l'accès, notamment, l'évaluation des facteurs relatifs à la vie privée et la transmission de l'entente à la Commission d'accès à l'information, trente (30) jours avant son entrée en vigueur

Dans certaines situations, la personne responsable de la protection des renseignements personnels du Cégep doit inscrire la communication dans son registre de communication des renseignements personnels.

### **5.2 Communication avec le consentement de la personne concernée**

Le Cégep peut communiquer à une tierce personne certains renseignements personnels qu'il détient s'il a obtenu le consentement valable de la personne concernée.

## **6. TÉMOINS DE CONNEXION (COOKIES)**

Le Cégep de St-Félicien utilise des témoins sur son site Internet pour faciliter la navigation, pour personnaliser son utilisation, pour des fins statistiques, pour mesurer l'audience du portail, pour comprendre l'utilisation qu'en font ses utilisateurs, etc.

À l'aide de fichiers témoins (cookies), le Cégep de St-Félicien collecte des renseignements sur la navigation des utilisateurs qu'il utilise à des fins statistiques en vue d'améliorer leur expérience.

Les fichiers témoins sont de petits fichiers textes qui sont téléchargés, de façon temporaire ou permanente, sur le disque dur d'un visiteur à l'occasion de la consultation de certaines

pages Web. Ils ne permettent pas de recueillir de renseignements personnels sur un visiteur.

Ces renseignements sont, notamment :

- L'adresse IP anonymisée de l'ordinateur (l'adresse IP est modifiée, ce qui empêche quiconque d'y relier un utilisateur)
- Le système d'exploitation de l'appareil
- Les pages consultées (la date, l'heure, la durée et la fréquence des visites)

Il est possible de configurer le navigateur Internet pour bloquer les témoins en le paramétrant, mais cela pourrait affecter l'expérience de navigation et limiter l'accès à certaines fonctionnalités. L'utilisateur peut en tout temps détruire les témoins en effaçant son historique de navigation.

En utilisant les sites Web du Cégep de St-Félicien et l'ensemble de ses constituantes, vous acceptez que celui-ci dépose des témoins sur votre appareil. Il est également possible en tout temps de détruire les témoins en effaçant vos données de navigation.

## **7. PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Le Cégep de St-Félicien a mis en place des mesures de sécurité physiques, organisationnelles, contractuelles et technologiques appropriées et raisonnables afin de protéger les renseignements personnels contre la perte ou le vol et contre l'accès, la divulgation, la copie, l'utilisation ou la modification non autorisés par la loi ou contraires à sa *Politique de sécurité de l'information*.

Le Cégep a pris des mesures pour faire en sorte que seuls les membres du personnel qui doivent absolument avoir accès à ces renseignements personnels dans le cadre de leurs fonctions soient autorisés à y accéder.

Les personnes qui travaillent pour le Cégep de St-Félicien ou en son nom doivent, notamment :

- Fournir des efforts raisonnables pour minimiser le risque de divulgation non intentionnelle de renseignements personnels
- Prendre des précautions particulières pour s'assurer que les renseignements personnels ne sont pas surveillés, entendus, consultés ou perdus lorsqu'elles travaillent dans des locaux autres que les bureaux du Cégep
- Prendre des mesures raisonnables pour protéger les renseignements personnels lorsqu'elles se déplacent d'un endroit à l'autre

Les sous-traitants ayant accès aux renseignements personnels dont le Cégep a la garde ou le contrôle sont informés de la présente Politique et des autres politiques et processus applicables pour assurer la sécurité et la protection des renseignements personnels. Tous les sous-traitants doivent s'engager par écrit à accepter de se conformer aux politiques, aux processus et aux lois applicables.

## **8. DEMANDE D'ACCÈS, OU DE RECTIFICATION, À DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Vous pouvez soumettre une demande d'accès pour connaître les renseignements personnels détenus par le Cégep. Vous pouvez également demander à faire rectifier certains renseignements.

Ces demandes peuvent se faire en communiquant avec la personne responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse courriel suivante : [secretairegeneral@cegepstfe.ca](mailto:secretairegeneral@cegepstfe.ca)

## **9. SITES EXTERNES**

Les sites Web du Cégep de St-Félicien contiennent des liens vers des sites externes. Le Cégep de St-Félicien n'est pas responsable du contenu de ces sites ni de leurs pratiques relatives à la vie privée et vous invite à lire leur politique de confidentialité.

## **10. DIFFUSION ET MISE À JOUR DE LA POLITIQUE**

La personne responsable de la protection des renseignements personnels s'assure de la diffusion et de la mise à jour de la Politique sur le site Web du Cégep.

## **11. RESPONSABILITÉ DE L'APPLICATION ET DE LA RÉVISION DE LA POLITIQUE**

La personne responsable de la protection des renseignements personnels est responsable de l'application et de la révision de la présente Politique.

Pour poser une question relative à la Politique ou déposer une plainte, vous pouvez communiquer à [plaintes@cegepstfe.ca](mailto:plaintes@cegepstfe.ca).

## **12. ENTRÉE EN VIGUEUR**

La présente Politique entre en vigueur lors de son adoption au conseil d'administration, le 5 septembre 2023. Elle sera révisée au plus tard tous les cinq ans.